



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ШЕКОВИЋИ

**Број 03**

**Четвртак 30 април 2009. год.**

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), Скупштина општине Шековићи на сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а је

### **О Д Л У К У** **о давању сагласности**

#### **Члан 1.**

Даје се сагласност Начелнику општине да може закључити Уговор о привременом кориштењу комплекса Касарне Бишина са Фондацијом Мозаик.

#### **Члан 2.**

Одлука ступа на снагу добијањем сагласности замјеника правобраниоца Републике Српске и биће објављена у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ      Драган Галић, дипл. инг. ср  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-28/09

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ВЛАСЕНИЦА  
Број:М-15/2009  
Дана, 23.04.2009. године

ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
-н/р Предсједника СО-е

ПРЕДМЕТ: Мишљење

Општина Шековићи – предсједник Скупштине општине, обратила се овом Правобранилаштву, актом број:01-022-28/09 од 23.04.2009. године, за давање мишљења на Нацрт Уговора о привременом кориштењу комплекса касарна Бишина који ће се закључити између општине Шековићи, коју заступа Начелник општине Сокић

др Снежан и Фондације за развоја заједница –МОЗАИК, Соук Бунар 42, 71000 Сарајево, коју заступа директор Зоран Пулић. Након извршеног увида у захтјев број и датум горњи те пропратну документацију (Одлука СО-е Шековићи о давању сагласности за закључење Уговора број:01-022---/09 од 22.04.2009. године, Нацрт Уговора о привременом кориштењу Комплекса касарне Бишина, з.к. извадат бр.398/09 и 399/09, з.к. ул. бр. 249 382 за К.О. Браинци,

Одлука Владе РС број:02/1-020-1092/03 Од 13.10.2003. године, Одлука о измјени и допуни Одлуке Владе РС број:02/1-020-1371/04 од 04.11.2004. године, записник о примопредаји објеката у касарни Бишина број.03-111-129/04 Од 14.12.2004. године, Рјешење о додјели непокретности из друштвене својине број:01-023-18/202 од 30.04.2002. године), мишљења сам да је Нацрт Уговора о привременом кориштењу касарне Бишина **правно ваљан**, тј. сачињен је у складу са одредбама Закона о промету непокретности.

Налаже се Општини Шековићи да у складу са Законом покрене поступак утврђивања површине земљишта за редовну употребу касарне Бишина пред надлежним органом управе као и да покрене поступак расправљања имовинско-правних односа на парцелама означеним као к.ч.бр.1293 и 1294, з.к. уложак број:249 и 382 за К.О. Браинци. Молимо вас да за потребе овог правобранилаштва доставите примјерак потписаног и овјереног Уговора о привременом кориштењу.

Замјеник Правобраниоца РС  
Никола Милић, ср

На основу члана 32. Закона о буџетском систему Републике Српске-пречишћени текст («Службени гласник Републике Српске», број:54/08 и члана 29. Статута општине Шековићи («Службени гласник општине Шековићи», број 4/05 ), Скупштина општине Шековићи на сједници одржаној дана 22.априла 2009.године д о н и ј е л а је:

### **О Д Л У К У** **о реалокацији средстава**

#### **Члан 1.**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.000,00 КМ у оквиру потрошачке јединице –Мјесне заједнице број потрошачке јединице 0100700 са буџетске ставке «накнаде предсједницима мјесних заједница» економски код 611 200 на буџетску ставку

«порези и доприноси на остала лична примања» економски код 611 200.

#### **Члан 2.**

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за финансије.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ Драган Галић, дипл. инг. с  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-41/09

На основу члана 29. а у вези са чланом 40. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“ број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СО- ШЕКОВИЋИ**

#### **Члан 1.**

МРШИЋ (Јово) ЗЛАТКО, дипломирани правник из Шековића БИРА СЕ И ИМЕНУЈЕ за секретара Скупштине општине Шековићи.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ Драган Галић, дипл. инг. ср.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-30/09

На основу члана 29. а у вези са чланом 42. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“ број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

#### **Члан 1.**

**САВИЋ (Марко) ДОБРИЛА**, дипл. ецц. из Шековића, БИРА СЕ И ИМЕНУЈЕ за Начелника одјељења за финансије Административне службе општине Шековићи.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Драган Галић, дипл. инг. ср  
Број:01-022-31/09

На основу члана 46. и 48. Закона о буџетском систему Републике Српске-Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске" број 54/08), и члана 29. Статута општине Шековићи ("Службени гласник општине Шековићи, бр.4/05), Скупштина општине Шековићи на сједници одржаној дана 22.04.2009. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Шековићи за период од 01.01.2008. год. до 31.12.2008. године**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Шековићи за период од 01.01. 2008. до 31.12.2008. године.

#### **Члан 2.**

Приходи по изворима и врстама прихода, распоред прихода и намјенама утврђени су у Извјештају који је саставни дио ове одлуке.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шековићи".

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ Драган Галић, дипл. инг. ср  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-40/09

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШЕКОВИЋИ**  
**ЗА ПЕРИОД 01.01.2008. ДО 31.12.2008. ГОДИНЕ**

	Буџет за 2008.	Остварено	Индекс
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ	2.194.256	2.029.465	92
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ	2.170.926	2.118.871	97
ДЕФИЦИТ ПЕРИОДА СРЕД. ЗА ИЗМИРЕЊЕ ОБА.		89.406	
ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	13.430	12.520	93
ОТПЛАТА ДОМАЋ.ЗАДУ.	9.900	9.668	95

Екон.код	Опис	Буџет за 2008.	Остварено за 2008	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
<b>710000</b>	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.623.676</b>	<b>1.574.323</b>	<b>97</b>
<b>711113</b>	<b>Порез на прих.од пољ. и шум.</b>	<b>5.000</b>	<b>1.280</b>	<b>25</b>
<b>713000</b>	<b>Порези на лична прим. и при и прих. од самост.дјелатности</b>	<b>170.000</b>	<b>159.074</b>	<b>93</b>
713111	Порез на прих.од сам. дјелат.	15.500	16.169	104
713112	Порез на прих. од сам. дјел. у паушалном износу	2.000	399	19
713113	Порез на лична примања	150.500	142.503	94
713114	Порез на лич.примања лица која самостално обав. дјелат.	2.000	3	0
<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ</b>	<b>83.000</b>	<b>84.389</b>	<b>101</b>
714111	Порез на мовину	42.000	40.741	97
714211	Порез на насл. и поклон	1.000	1.331	133
714311	Порез на пренос неп. и права	40.000	42.314	105
<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b>	<b>64.676</b>	<b>64.051</b>	<b>99</b>
715100	Порез на пр. производа	40.000	39.632	99
715100	Приходи од индиректних пореза-поравнање	21.176	21.176	100
715200	Порез на про. услуга	3.500	3.243	92
<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДН.</b>	<b>1.301.000</b>	<b>1.265.393</b>	<b>97</b>
<b>719000</b>	<b>Порез од игара на срећу</b>		<b>136</b>	
<b>720000</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>266.000</b>	<b>178.735</b>	<b>67</b>
<b>721200</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>19.300</b>	<b>11.565</b>	<b>59</b>
721223	Приход од зем. ренте	19.000	11.282	59
721316	Приходи од камата`	300	283	94
<b>722000</b>	<b>ТАКСЕ, НАКНАДЕ И ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА</b>	<b>245.700</b>	<b>160.445</b>	<b>65</b>
722121	Општинске админ. таксе	33.000	31.746	96
722312	Комуналне таксе	42.000	34.016	80
722412	Нак. за коришћење грађ. земљишта	30.000	20.741	69
722425	Остале накнаде	1.000	56	5
722435	Прих. од пољ. и шумарства	110.000	50.423	45
722435	Приходи ФУШ-а	7.000	4.694	67
722440	Накнаде за воду	8.700	8.534	79
722467	Накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара	3.500	2.770	79
722521	Приходи општин. органа управе	10.500	7.475	71

<b>729100</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	-	<b>6.695</b>	-
<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>1.000</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
723118	Приходи од казни по опш. одлу.	1.000	20	2
<b>731000</b>	<b>ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ</b>	<b>174.580</b>	<b>166.407</b>	<b>95</b>
731100	Текући грантови од иностр. орган.	4.580	4.580	100
731200	Текући грантови и помоћи	170.000	161.827	95
<b>812000</b>	<b>КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ</b>	<b>130.000</b>	<b>110.000</b>	<b>84</b>
812000	Капиталне помоћи од иностране орга.	50.000	30.000	60
812000	Капиталне помоћи од државе	80.000	80.000	100
	<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.194.256</b>	<b>2.029.465</b>	<b>92</b>

#### БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА

Екон.код за 2008.	Опис	Буџет	Остварено	Индекс	
1	2	3	4	5	
<b>610000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>		<b>1.868.049</b>	<b>1.832.109</b>	<b>98</b>
611100	Плате и накнаде запослених		858.461	858.330	100
<b>611100</b>	<b>Бруто плате</b>		<b>686.036</b>	<b>687.118</b>	<b>100</b>
611111	Нето плате		459.327	459.668	100
611120	Порез на плату		32.243	32.219	100
611130	Доприноси на плату		194.466	195.231	100
<b>611200</b>	<b>Накнаде трошкова запослених и скупштин. посланика</b>		<b>172.425</b>	<b>171.212</b>	<b>99</b>
<b>612000</b>	<b>Порези и доприноси на остала лична примања</b>		<b>47.726</b>	<b>46.710</b>	<b>98</b>
<b>613000</b>	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА</b>		<b>443.687</b>	<b>430.825</b>	<b>97</b>
613100	Путни трошкови		12.700	12.044	95
613200	Трошкови енергије		19.840	19.832	100
613300	Трош. комуналних услуга		27.111	28.118	104
613400	Трошкови материјала		29.326	29.380	100
613500	Трошкови превоза и горива		26.900	26.532	98
613700	Трошкови одржавања		169.430	159.533	94
613800	Трош. осиг. и банкарских услуга		7.450	6.339	85
613900	Уговорене услуге		150.930	149.047	98
<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ</b>		<b>509.015</b>	<b>488.477</b>	<b>96</b>
614100	Помоћи мјесним заједницама		31.000	28.427	91
614100	Буџетска резерва		49.000	48.983	100
614200	Помоћи појединцима		199.163	193.968	97
614300	Помоћи непрофитним организација		197.852	185.099	93
614400	Субвенција јавним предузећима		32.000	32.000	100
<b>615100</b>	<b>КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ</b>		<b>6.700</b>	<b>5.330</b>	<b>79</b>
615100	Капиталне помоћи појединцима		6.700	5.330	79
<b>616300</b>	<b>ТРОШКОВИ КАМАТА</b>		<b>2.460</b>	<b>2.437</b>	<b>99</b>
<b>820000</b>	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>		<b>302.877</b>	<b>286.762</b>	<b>97</b>
812200	Пројекат трибина		2.457	2.457	100
821300	Набавка опреме		30.020	29.316	97
821300	Набавка билборда		-	15.000	-
821300	Изградња споменика		30.000	4.483	14
821500	Пројектно техничка докумен-Козјача-Рипа		4.797	4.797	100

821600	Инвест. одрж. и реконст.	231.003	226.109	98
821700	Нематеријално улагање (програм за рачуноводство)	4.600	4.600	100
	<b>УКУПНИ ТЕК. ТРОШКОВИ И ОДЛИВИ</b>	<b>2.170.926</b>	<b>2.118.871</b>	<b>97</b>
823300	ОТПЛАТА ДОМАЋЕГ ЗАДУЖЕЊА СРЕД. ЗА ИЗМИР. ОБАВЕЗА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	9.900	9.668	97
		13.430	12.520	93
	<b>У К У П Н О</b>	<b>2.194.256</b>	<b>2.141.059</b>	<b>97</b>

## БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА

### ОРГАНА УПРАВЕ

<b>610000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.768.429</b>	<b>1.731.785</b>	<b>97</b>
611000	Плате и накнаде запослених	791.007	789.188	100
<b>611100</b>	<b>Бруто плате</b>	<b>625.182</b>	<b>625.596</b>	<b>100</b>
611111	Нето плате	417.889	417.753	99
611120	Порези на плате	30.230	30.226	99
611130	Доприноси на плате	177.063	177.617	100
<b>611200</b>	<b>Накнаде трошкова запослених и скупштин. посланика</b>	<b>165.825</b>	<b>163.592</b>	<b>98</b>
611211	Превоз са посла на поса	8.500	7.858	92
611221	Топли оброк радни	53.700	53.292	99
611224	Регрес за годишњи одмо	12.915	12.915	100
611226	Поклони, дарови	3.500	2.687	76
611227	Пом. у случ. болести и смрти	2.690	2.690	100
611230	Накнада за привреме и пов. послове	13.600	13.230	97
611230	Накнада за обезбјеђ. објекта	11.520	11.520	100
611240	Накнаде одборницима	59.400	59.400	100
<b>612000</b>	<b>Порези и доприноси на остала лич. примања</b>	<b>47.226</b>	<b>46.219</b>	<b>97</b>
612111	Порези на ост. лич. примања	16.742	16.517	98
612120	Доприноси на ост. лич. примања	30.287	29.505	97
612000	Остали порези	197	197	100
<b>613000</b>	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА</b>	<b>412.571</b>	<b>400.684</b>	<b>97</b>
613100	Путни трошкови	11.000	10.654	96
613100	Путни тро. у иностранст.	1.000	991	99
613200	Трошкови енергије	5.600	5.487	97
613200	Трош. за дрва и угаљ	4.400	4.386	99
613300	Трош. комуналних услуга	22.891	23.775	103
613311	Трошкови ком. услуга	5.500	5.500	100
613312	Тро. телефонс. услуга	14.000	14.886	106
613319	Трошкови веза за терзорско посло.	3.391	3.389	99
613400	Трошкови канц. материјала	17.000	17.083	100
613400	Наб. осталог материјала	8.500	8.765	103
613500	Трошкови превоза и горива	26.000	25.071	96
613700	Трошкови одржавања	161.530	152.070	94
613721	Оправка и одржавање зграде	11.000	2.788	25
613722	Оп. и одрж. опреме	3.000	2.080	69
613723	Опр. и одрж. возила	10.000	9.752	97
613724	Одржавање путева	137.530	137.450	99
613810	Осигурање и рег. возила	4.000	3.693	92
613820	Услуге банка и плат. промета	2.000	1.435	71
613831	Негативне курсне разлике	150	69	46
613900	Уговорене услуге	148.500	147.205	99
613911	Услуге медија	14.000	10.309	73
613913	Услуге јавног инфор.	5.000	3.547	70
613914	Услуге репрезентације	20.000	19.513	97
613922	Услуге стручног образовања	4.500	4.500	100
613932	Правне услуге	2.000	1.000	50

613393	Остале стручне услуге	6.000	5.182	86
	Остале стручне услуге	6.000	5.182	86
613940	Медицинске услуге	1.000	660	66
613962	Трошкови по судским рјешењима	35.000	33.742	96
613990	Остале услуге	61.000	68.752	112
613991	Трошкови комуналне инфраструктуре	17.000	15.982	94
613992	Трошкови зимске службе	4.000	3.791	94
613993	Тошкови уличне расвјете	25.000	25.111	100
	-Трошкови енергије-јавна расвјета	12.000	12.125	101
	-Одржавање јавне расвјете	13.000	12.986	99
613999	Остале непоменуте услуге	5.000	4.911	98
613999	Обиљежавање Дана општине	10.000	9.883	98
613999	Успостава катастра непокретности	-	9.074	-
<b>614000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ</b>	<b>508.465</b>	<b>487.927</b>	<b>96</b>
<b>614100</b>	<b>ПОМОЋИ МЈЕСНИМ ЗАЈЕДН.</b>	<b>31.000</b>	<b>28.427</b>	<b>91</b>
614100	Мјесна заједница Тишча	5.000	4.510	90
614100	Мјесна заједница Центар	7.000	6.407	91
614100	Мјесна заједница Каштјел	5.000	4.510	90
614100	Мјесна заједница Жељезник	9.000	8.490	94
614100	Мјесна заједница Папраћа	5.000	4.510	90
<b>614 100</b>	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>49.000</b>	<b>48.983</b>	<b>99</b>
<b>614200</b>	<b>ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА</b>	<b>198.913</b>	<b>193.718</b>	<b>97</b>
614200	Домски смјештај	54.543	54.717	100
614200	Новчана по стал.кор.социј.помоћи	15.200	14.802	97
614200	Огрев за социјалне корисник	2.500	2.127	85
614200	Лијечење стал.корис.социј.помоћи	1.800	1.794	99
614200	Доприноси за социј.угрожене	1.700	1.497	88
614200	Превоз дјеце	12.000	11.963	99
614200	Интервентне помоћи	13.000	13.000	100
614200	Туђа њега и помоћ	23.200	23.179	99
614200	Једнократне новчане помоћи	26.000	26.015	100
614200	Трошкови схрана	2.600	660	25
614200	Категоризација дјеце	700	-	-
614200	Остале пом.(изградња кућа)	5.300	5.300	100
614200	Пом.избјеглим и рас. лицима	6.200	6.200	100
614200	Помоћ РВИ и ППБ	7.000	5.670	81
614200	Посебан допринос за запошљ. инвалидних лица	1.250	1.234	98
614200	Стипендије студената	25.920	25.560	98
<b>614300</b>	<b>ПОМОЋИ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	<b>197.552</b>	<b>184.799</b>	<b>93</b>
614300	Парламентне странке	10.000	7.645	76
614300	Борачка организација	22.000	18.350	83
614300	Вјерске институције	3.000	2.105	70
614300	Парохијски дом	2.000	2.000	100
614300	ОФК Шековић	40.000	35.000	87
614300	СТК Елан	5.500	5.500	100
614300	Теквандо клуб	3.500	3.200	91
614300	Црвени крст	7.200	7.200	100
614300	Цивилна заштита	1.000	856	85
614300	Савез општина и градова	1.080	1.078	99
614300	Подсти.орга.пољопривреди	21.000	21.000	100
614300	Подс.организ.предузетништву	1.000	1.000	100
614300	НВО-подршка реализ.одобр.пројеката	8.000	8.000	100
614300	Основна школа	4.000	3.793	94
614300	Развој туризма	1.000	800	80
614300	Изборна комисија	30.972	30.971	99
614300	Удружење пензионера	2.000	2.000	100
614300	Грант за обиљежавање празника из друг.свјет.рата	3.000	3.000	100

614300	КУД "Свети Ђорђе"	5.000	5.000	100
614300	Заједница управљања зградама	16.300	16.300	100
614300	Дани спорта	3.000	3.000	100
614300	Дани културе	3.000	3.000	100
614300	Ракијада	2.000	2.001	100
614300	Европски покрет у БиХ	2.000	2.000	100
<b>614400</b>	<b>СУБВЕНЦИЈА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>	<b>100</b>
614400	ЈКП "Зеленило и чистоћа"	12.000	12.000	100
614400	Дом здравља	20.000	20.000	100
<b>615 000</b>	<b>КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ</b>	<b>6.700</b>	<b>5.330</b>	<b>79</b>
615 100	Капиталне помоћи појединцима	6.700	5.330	79
<b>616331</b>	<b>Трошкови камата</b>	<b>2.460</b>	<b>2.437</b>	<b>99</b>
<b>820000</b>	<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	<b>300.647</b>	<b>285.236</b>	<b>94</b>
812200	Пројекат трибина	2.457	2.457	100
821300	Набавка опреме	27.790	27.790	100
821300	Изградња споменика	30.000	4.483	14
821300	Набавка билборда	-	15.000	-
821500	Пројектно техничка докумен-Козјача-Рипа	4.797	4.797	100
821600	Инвест. одрж. и реконструкција	231.003	226.109	98
821700	Нематеријално улагање (програм за рачуноводство)	4.600	4.600	100
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.069.076</b>	<b>2.017.021</b>	<b>97</b>
823300	Отплата домаћег задужења	9.900	9.668	97
	Средства за измирење обавеза из ранијих година	13.430	12.520	93
	<b>У К У П Н О:</b>	<b>2.092.406</b>	<b>2.039.209</b>	<b>97</b>
<b>ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ</b>				
<b>681000 ЈУП "МАЈКА ЈЕВРОСИМА</b>		<b>65.850</b>	<b>65.850</b>	<b>100</b>
681110	Бруто плате	60.854	61.522	101
681111	Нето плате	41.438	41.915	99
681112	Порези на плату	2.013	1.993	99
681113	Допринос на плату	17.403	17.614	101
681310	Накнаде управног одбора	2.100	1.590	76
681310	Путни трошкови	-	92	-
681320	Трошкови елек. енергије	1.940	1.351	69
681330	Трошкови телефонс. услуга	300	250	83
681380	Услуге банка. и плат. промета	200	35	17
618390	Уговорене услуге	456	1.010	221
<b>681000 СШЦ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ"</b>		<b>24.000</b>	<b>24.000</b>	<b>100</b>
681120	Трошкови превоза са посла на посао	2.000	2.730	136
681310	Дневнице за службена путовања	300	120	40
681320	Трошкови гријања	4.000	4.503	112
681320	Трош. електричне енергије	2.000	1.991	99
681330	Поштанско телеф. услуге	820	834	101
681330	Комуналне услуге	1.400	1.487	102
681340	Трошкови материјала	2.580	2.627	102
681350	Трошкови горива	500	1.089	218
681370	Трошкови одржавања	6.900	6.879	99
681380	Трошкови провизије	400	143	36
681380	Осигурање радника	520	771	148
681390	Услуге струч. образовања	500	-	-
681390	Санитарни преглед	500	-	-
681900	Услуге штампања	100	276	276
688130	Набавка опреме	930	-	-
681420	Помоћ незапосленим	250	250	100
681430	Помоћ црквеној заједници	300	300	100
<b>681000 ЈУ "НАРОДНА БИБЛИОТЕКА"</b>		<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>100</b>

681120	Накнаде запослених	2.500	3.300	132
681120	Порези и доприноси на ослична прим.	500	491	98
681310	Путни трошкови	400	187	47
681320	Трошкови електричне енергије	1.900	2.114	111
681330	Поштанско телеф.услуге	850	1.029	121
681330	Комуналне услуге	850	743	87
681340	Трошкови материјала	1.246	905	73
681350	Трошкови горива	400	372	93
681370	Трошкови одржавања	1.000	584	58
681380	Трошкови провизије	180	193	107
681390	Услуге струч.образовања	400	260	65
681390	Културне манифестације	200	-	-
681390	Чланарина друш. библиотекара	150	100	66
681390	Трошкови репрезентације	100	196	-
681390	Порез на имовину	24	-	-
688130	Набавка опреме	1.300	1.526	117

### ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функционални код	Опис	Планирано за 2008.	Остварено 01.01.-31.12.2008.	Индекс
	Укупни расходи	2.194.256	2.128.539	97
01	Опште јавне услуге	1.313.006	1.292.428	98
02	Одбрана	1.000	856	85
03	Јавни ред и сигурност		-	-
04	Економски послови	396.330	391.156	98
05	Заштита човјекове околине	29.000	27.892	96
06	Стамбени и заједнички послови	31.700	30.441	96
07	Здравство	21.000	20.660	98
08	Рекреација, култура и религија	109.457	77.745	71
09	Образовање	93.850	93.643	99
10	Социјална заштита	198.913	193.718	97

### РАСПОРЕД БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА

#### ПЕРИОД ОД 01.01.2008. ДО 31.12.2008.ГОДИНЕ

-Чворић Љиљан	150,010
-Екипа за мали фудбл	300,00
-Влачић Раде	400,00
-Ерић Бојан	150,00
-Синдикат општине Шековићи	500,00
-Пакетићи за дјецу без родитеља	180,00
-Клуб специјалних спортова	500,00
-Влачић Јованка	200,00
-Синдикална органа управе	890,00
-Бојанић Раде	150,00
-Васић Перо	200,00
-Синдикална ог.ШГ Бинач	400,00
-Гужвић Кристина	200,00
-Шевкушић Миросава	400,00
-Сушић Павле	200,00
-Сахрана пордице Станимировић	500,00
-Мјестани села Ашћерићи	300,00
-Мјестани засеока Пејани	800,00
-Редакција Тим	100,00

-Краљевић Снежана	200,00
-Савјет ученика-куповина спорт. реквизита	505,00
-Синдик. организ. Основне школе	300,00
- Општинска борачка организација	435,00
-Влачић Тодор	150,00
-Лулић Љубиша	250,00
-Општин. борач.орга. сахрана за Мркајић Божу	810,00
-Мјештани села Добрић	450,00
-Општинска борачка организација	100,00
-Мењић Велибор	100,00
-Честић Милан	150,00
-ХУТП "Ловница"	300,00
-Лукић Радмила	100,00
-Василић Јела	300,00
-Карате секција	465,00
-Ферхатбеговић Невреса	150,00
-Теретни саобраћај	1.000,00
-Пурковић Рајко	200,00
-Зекић Љубиша	100,00
-Мутавцић Желка	200,00
-НВО Делије	150,00
-Бобар Милена	100,00
-Црвени крст	50,00
-Бојанић Раде	150,00
-Мјештани села Велика Њива	1.000,00
-Амцхам	200,00
-Пекић Здравко	100,00
-Пекић Славко	100,00
-Вуковић Војин	200,00
-Ковачевић Ђорђија	200,00
-Максимовић Драгиша	100,00
-Влачић Биљана	100,00
-МЗ Тишча	414,00
-Мићић Мирослав	200,00
-Жепинић Станојка	200,00
-Радивојевић Недељко	550,00
-Ђорђић Андријана	150,00
-Гужвић Љубо	200,00
-Ковачевић Мирјана	150,00
-Црвени крст	100,00
-КУД "Свети Ђорђе"	1.000,00
-Костић Милован	200,00
-Бурњаковић Будимир	150,00
-Црвени крст	200,00
-Ћосић Радислав	200,00
-СУБНОР	500,00
-Ступар Саша	300,00
-Синдикат органа управе	250,00
-Теретни саобраћај-упата таксе	800,00
-Теквандо клуб	300,00
-Дјечије обданиште	300,00
-Гајић Ђорђо	250,00
-Породилиште Зворник	495,00
-Ереш Саша	150,00
-МЗ Тишча	1.300,00
-МЗ Папраћа	1.100,00
-Бодирोगић Ангелина	100,00
-Бојанић Раде	100,00
-Куповина поклон палетића за првачиће	492,00
-Секула Недељко	200,00
-Павловић Михајло	200,00
-Савић Миле	200,00
-Омладинска банка	750,00
-Миловановић Милица	200,00
-Влачић Раде-одлазак дјете у Грчку	300,00
-НВО Делије	535,00
-Еркић Ненад	150,00
-Удружење пензионера	500,00
-Црвени крст	200,00

-Менић Остоја	200,00
-Ауто мото друштво	800,00
-Лулић Љубиша	250,00
-Лукић Раденко	400,00
-Бећаревић Владимир	200,00
-НВО САМ	1.800,00
-Симетић Јовиша	150,00
-Бојанић Јован	195,00
-Мићић Бојан	200,00
-Неформална омлаинска група	468,00
-Кљештан Рајо	150,00
-Клисарић Миладин	100,00
-Турнир у одбојци	800,00
-Манофестација поводом Дана Општине-концерт	7.000,00
-Смјештај гостију за Дан Општине	786,00
-Влачић Радомир	200,00
-Лукић Илија	300,00
-Гужвић Рајко	300,00
-Милић Драго	200,00
-Удружење наставника	100,00
-Бунијевац Симо	300,00
-Костић Рада	200,00
-Мјештани насеља Сучани	250,00
-Смјештај за госте за Дан општине	100,00
-Тривковић Владо	100,00
-Костић Милован	200,00
-Марковић Драженка	200,00
-Мјештани насеља Трново	300,00
-Група грађана насеља Нетек	132,00
-Мјештани насеља Павловићи	300,00
-Савић Снежа	70,00
-Црвени крст	200,00
-НВО Делије	300,00
-Савиновић Златко	100,00
-Ћосић Милена	150,00
-Дјечије обданиште	300,00
-Црвени крст	100,00
-НВО Будућност	300,00
-СРД Дрињача	200,00
-НВО Цам	460,00
-Пејић Небојша	300,00
-КУД Свети Ђорђе	400,00
-Гагић Славојка	41,00
-Пепић Бранко	80,00
-Екипа за мали фудбал	300,00
-Мићић Љубан	100,00
-Миладиновић Миланка	60,00
-Савић Милош	100,00
-Ачћерић Борка	60,00
-Мацановић Јока	60,00

УКУПНО : 48.983,00

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРИХОДИ

Планом буџета за 2008. годину, приходи су планирани у износу од 2.194.256,00 КМ.

У периоду од 01.01.2008. године до 31.12.2008. године остварени приходи и приливи износе 2.029.465,00 КМ или 92% у односу на план.

Посматрајући извјештај може се уочити учешће појединих прихода у укупним приходима и то:

- Порески приходи у овом периоду остварени су у износу од 1.574.323- КМ и учествују у

укупно оствареним приходима са 77%, или у поређењу са планом представља 97%.

- Непорески приходи остварени у овом периоду износе 178.735.- КМ и учествују у укупно оствареним приходима са 8%, а у односу на план представља 67%.
- Текуће помоћи 166.407,00 КМ и учествују у укупно оствареним приходима са 9%.
- Капиталне помоћи 110.000,00 КМ и учествују у укупно оствареним приходима и приливима са 6%.

Текуће помоћи буџету од стране Републике планиране су 170.000.- КМ или 8% планираног буџета. У периоду од 01.01.08. до 31.12.2008 од стране надлежних Министарства дозначено је 161.827,00 КМ и то:

-17.630,00 KM помоћ од Министарства здравља и социјалне заштите, и то 6.000,00 KM која су намјенски добивена за плаћање домског смјештаја за Дом за дјецу и омладину Приједор, 10.000,00 KM која су такође добивена намјенски по захтјеву службе социјалне заштите за породице Миловановић Цвијетина и Ђокић Живојина од истог Министарства од средстава лутрије и та средства су намјенски и утрошена, и износ од 1.630,00 KM од истог Министарства,  
 -1.552,00 KM помоћ од Фонда дјечјег заштите,  
 -113.025,00 KM помоћ од Министарства управе и локалне самоуправе,  
 -25.000,00 KM помоћ од Министарства пољопривреде, шумарстава и водопривреде која су дозначена у 2007 а која нису утрошена, а како рачуноводствене политике захтјевају да текуће помоћи које су дозначене а нису утрошена у једној години пренесу као разграничени приход а да се приходују у години кад су и потрошена тако је и поступљено и текуће године су изведени радови по уговору те је и приказана приход,  
 -остале помоћи 2.472,00 KM  
 -Министарство финансија 2.148,00 KM

Текуће помоћи од иностране организације износе 4.580,00 KM а односе се на помоћи од CARE организације за набавку канцеларијског материјала.

Капиталне помоћи износе 110.000,00 KM и представљају помоћ од Иностране организације CARE у износу од 30.000,00 KM за набавку опреме у износу од 15.000,00 KM, и набавку билборда у износу од 15.000,00 KM, помоћ од Министарства борачко инвалидске заштите у износу од 20.000,00 KM за изградњу централног споменика, и 60.000,00 KM од Министарства пољопривреде, шумарстава и водопривреде, за асфалтирање улице Бранка Радичевића и асфалтирање пута Видаковић.

Порез на додату вриједност износи 1.265.393,00 KM односно 97% у односу на план.

Непорески приходи су у овом периоду остварени у износу од 178.735,00 KM или 67% у односу на план. Разлог слабог остварења непореских прихода је тај што веома мало остварење прихода по основу плаћања накнаде за градско грађевинско земљиште, као и због неплаћања накнаде за просту репродукцију шума од стране Српских шума. Из самог плана буџета се може видјети да ова врста прихода има највеће учешће у непореским приходима, а у овом извјештајном периоду уплаћено је од стране Српским шума износ од 50.423,00 KM. Српске шуме нам по основу накнаде за просту репродукцију шума дугују закључно са обрачуном за мјесец децембар 2008. год. износ од 93.463,18 KM.

#### РАСХОДИ

Планом буџета за 2008. годину планирани су расходи у износу од 2.194.256,00 KM.

Када посматрамо расходовну страну примјећујемо да су укупни трошкови у овом периоду остварени у износу од од 2.118.871- KM или 97%.

Посматрано по економској структури структура расхода је следећа:

- Плате и накнаде за посматрани период износе 858.330,00

KM и учествују у укупно оствареним расходима са 40%.

- Трошкови материјала и услуга износе 430.825,00 KM и учествују у оствареним расходима са 20%.

- Текући грантови појединцима износе 193.968- и учествују у укупно оствареним расходима са 9%.

- Помоћи непрофитним организацијама износе 185.099,00 KM и учествују у укупно оствареним расходима са 8%.

- Субвенције јавним предузећима износи 32.000,00 KM и учествује у укупно оствареним расходима са 1%.

- Капитални расходи износе 286.762,00 KM и учествују у укупно оствареним расходима са 13%.

Са буџетске ставке подстицај организованог пољопривреде средства су додјеливана по основу расписаног конкурса а на основу приједлога комисије и додјелена су следећим лицима:

-Савиновић Љубомир	500,00 KM
-Липовац Драгомир	500,00 KM
-Жепинић Драгиша	1.500,00 KM
-Ивановић Ристо	400,00 KM
-Пољоп.удужење "Бразда"	1.000,00 KM
-Мекић Јован	600,00 KM
-Пејић Томо	350,00 KM
-Савић Миомир	600,00 KM
-Беговић Бошко	200,00 KM
-Норт Поинт	2.500,00 KM
-Грабовица Војислав	300,00 KM
-Тешановић Зоран	700,00 KM
-Дивовић Зоран	200,00 KM
-Ђорђић Љубиша	500,00 KM
-Ступар Алекса	400,00 KM
-Лукић Петко	400,00 KM
-Делић Велко	300,00 KM
-Бунијевац Мирко	300,00 KM
-Милић Владимир	500,00 KM
-Јездић Радислав	800,00 KM
-Влачић Матија	350,00 KM
-Пејановић Момир	200,00 KM
-Филипић Војко	300,00 KM
-Милаковић Светозар	300,00 KM
-Радивојевић Саво	200,00 KM
-Пејановић Драган	200,00 KM
-Миличић Горан	200,00 KM
-Максимовић Драгомир	300,00 KM
-Павловић Милош	400,00 KM
-Беговић Марица	300,00 KM
-Удружење Бразда	5.700,00 KM

Укупно: 21.000,00 KM

Са буџетске ставке Невладиних организација средства су додјеливана по основу расписаног конкурса за коришћење средства а на основу приједлога комисије и додјелена су следећим невладиним организацијама:

-НВО "Цам"	3.200,00 KM
-НВО "Делије"	2.000,00 KM
-НВО "Теледом"	2.100,00 KM
-Спортско-рибол.-друштво	700,00 KM

УКУПНО: 8.000,00 KM

Са буџетске ставке развој туризма средства су додјеливана по основу расписаног конкурса за коришћење средстава а на основу приједлога комисије и додјелена су следећим невладиним организацијама:

-НВО "Цам"	800,00 KM
УКУПНО:	800,00 KM

Са буџетске ставке Грантови за обиљежавање празника из другог свјетског рата средства су додјелена следећим организацијама:

-Равногорски четнички покрет	1.000,00 KM
-СУБНОР	2.000,00 KM

Посматрано по организационој структури из извјештаја се може видјети да су текући трошкови органа управе

остварени у износу од 1.731.785,00 КМ, капитални расходи 285.236,00 КМ, отплата дугова 9.668,00 КМ а односи се на отплату рата по финансијском лизингу. У овом периоду измирено је 12.520,00 КМ старих обавеза.

Бруто плате запослених износе 625.596,00 КМ а чине их:

-нето плате 417.753,00 КМ  
-порез на плате 30.226,00 КМ  
-доприноси на плате 177.617,00 КМ  
-Трошкови материјала и услуга износе 400.684,00 КМ и учествују у укупно оствареним расходима са 19%.

Одржавање локалних путева износи 137.450,00 КМ а односи се на санацију пута Шековићи-Бишина и некатегорисаног пута Папраћа-Ашћерићи, чија вриједност радова износи 24.992,00 КМ. Наведени радови финансирани су из средстава добијених од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,

-одржавање осталих локалних путева 112.458,00 КМ а рађени су следећи локални путеви:

-Јаковице-Плазаче вриједност радова је 3.168,00 КМ  
-Тишча-Беговићи-Рачићи вриједност радова је 7.487,00 КМ  
-Тишча-Врело вриједност радова је 13.347,00 КМ  
-Сучани вриједност радова је 13.781,00 КМ  
-Сучани пута за гробље вриједност радова је 7.207,00 КМ  
-Добрић-Коријен вриједност радова је 15.249,00 КМ  
-Беговићи пут гробље вриједност радова је 1.597,00 КМ

-Бијели пут Ристићи 1.529,00 КМ  
-Жепинићи-Митовићи 1.293,00 КМ  
-Каштјел-Бијело поље 1.927,00 КМ  
-Каштјел-Кугићи 1.811,00 КМ  
-Каштјел-Стари Каштјел 2.970,00 КМ  
-Каштјел-Жепинићи 2.772,00 КМ  
-Каштјел-Филипићи 3.893,00 КМ  
-прикључни путеви и пробијање траса 14.185,00 КМ  
-Јавор-Клисарићи 4.211,00 КМ  
-Тишча-Мијићи 5.427,00 КМ  
-Мекић-Горњи Мекићи 3.696,00 КМ  
-Бијели пут-Мекићи 1.703,00 КМ  
-Пут Папраћа 541,00 КМ  
-пут Тосићи 1.320,00 КМ  
-пут Мајдан 1.056,00 КМ  
-Ачћерићи-Божићи 2.287,00 КМ.

Капитални расходи органа управе износе 285.236,00 КМ а односе се на:

-израда пројектне документације за трибине за фудбалски стадион у износу од 2.457,00 КМ,  
-набавка билборда из средстава добијених од организације CARE у износу од 15.000,00 КМ  
-набавка канцеларијског намјештаја и компјутерске опреме у износу од 27.790,00 КМ а наведени трошкови финансирани су дјелом из сопствених средстава и средстава добијених од међународне организације у износу од 15.000,00 КМ,  
-израда пројектна документације за пут Видаковићи у износу од 12.823,00 КМ, и асфалтирање 47.350,00 КМ.  
- израда пројекте документације за реконструкцију магистралног цјевовода у износу од 2.768,00 КМ,  
-асвалтирање улице Бранка Радичевића 97.459,00 КМ,  
-израда пројектно техничке документације за експлатацију ломљеног камена на релацији Козјача и Рипа 4.797,00 КМ  
-реконструкција зграде односно набавка прозора у износу од 5.475,00 КМ за зграду у којој је смјештена геодетска управа  
-радови на борачкој згради 6.426,00 КМ  
-пут Тепен 12.758,00 КМ  
-асфалтирање пута Божићи 24.113,00 КМ  
-асфалирање пута Жељезник 16.000,00 КМ  
-набавка програма за службу рачуноводства 4.600,00 КМ

-идејно рјешење за споменик 4.483,00 КМ

-Пројектна документација пут Удбина 936,00 КМ

- Када посматрамо ставку «обавезе из ранијег периода видимо да је у овом периоду измирено 12.520,00 КМ обавеза из ранијег периода.

- Обавезе према добављачима.....  
12.115,00 КМ  
- Обавезе за привремене и повр. послове.  
220,00 КМ  
- Остале обавезе.....  
185,00 КМ

УКУПНО: 12.520,00 КМ

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Савић Добрила

На основу члана 29., а у вези са чланом 11. Статута Општине Шековићи („Службени гласник Општине Шековићи“, број 04/05), а у складу са Меморандумом о разумијевању закљученим између Општине Шековићи и Пројекта Управне Одговорности у БиХ, Скупштина Општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, доноси следећу

## О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ ЦЕНТРА ЗА УСЛУГЕ ГРАЂАНИМА У ОПШТИНИ ШЕКОВИЋИ

### Члан 1.

У Општини Шековићи успоставља се Центар за услуге грађанима.

Центар за услуге грађанима биће лоциран у згради Општине, у Улици Јосипа Ковачевића бб.

### Члан 2.

Успостављање Центра биће резултат заједничког ангажовања Општине Шековићи и ГАП Пројекта, у оквиру реализације одговарајуће пројектне компоненте.

### Члан 3.

Најкасније у року од 2 ( два ) мјесеца од дана доношења ове Одлуке, између Општине и ГАП-а биће потписан Споразум о активностима на успостављању Центра за услуге грађанима, који ће, између осталог, регулисати следеће:

- врсте и садржај активности које је неопходно подузети,  
- носиоце појединачних активности и подјелу у реализацији активности између Општине и ГАП-а,  
- трошкове појединих активности и укупне трошкове успостављања Центра,  
- подјелу финансирања од стране Општине и ГАП-а,  
- рокове за реализацију појединачних активности и рок за успостављања Центра, у складу са динамиком реализације ГАП Пројекта,  
- друга питања од значаја за успостављање Центра.

#### Члан 4.

У циљу давања стручних и савјетодавних мишљења и обављања свих припремних, те активности дефинисаних Споразумом, Начелник општине Шековићи ће именовати Координатора и Радну групу.

#### Члан 5.

Обавеза Општине на извођењу грађевинских радова и набавци неопходне опреме за успостављање Центра за пружање услуга грађанима, финансираће се из буџета Општине са ставке капиталне инвестиције.

#### Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Шековићи и стручне службе Општинске управе Шековићи.

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Шековићи“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-39/09

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Драган Галић, дипл.инг.ср

На основу члана 29. а у вези са чланом 42. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

#### Члан 1.

**ВИДАКОВИЋ (Бранислав) ВЛАДО**, дипл. еџ. **БИРА СЕ И ИМЕНУЈЕ** за Начелника одјељења за општу управу Административне службе општине Шековићи.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-33/09

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Драган Галић, дипл.инг.ср.

На основу члана 29. а у вези са чланом 42. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ И ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### Члан 1.

**СОКИЋ (Војин) СЛАВИША**, дипл.инг.за текстилно инжењерство текстилно-машинске струке из Шековића **БИРА СЕ И ИМЕНУЈЕ** за Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Шековићи.

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ Драган Галић, дипл.инг. ср.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-32/09

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), а у вези са чланом 95. Закона о средњем образовању и васпитању РС („Службени гласник РС“, Број:74/08), Скупштина општине Шековићи на сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У О ПРИЈЕДЛОГУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

#### Члан 1.

Скупштина општине Шековићи предлаже да се за члана Школског одбора у Средњој школи „Петар Петровић Његош“ Шековићи именује **СЕКУЛА НАДА** из Тишче рођен 14.08.1956 године ЈМБГ 1408956127141 са завршеном Педагошком академијом - ВПШ.

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-27/09

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Галић Драган дипл.инг. ср

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

## **ЗАКЉУЧАК**

### **Члан 1.**

Усваја се Извод из записника са претходне сједнице Со-е Шековићи уз приједлог одборника Илић Раде да се дода ко је предлагач допуна дневног реда.

За прву тачку допуне „Смањење плата функционерима општине Шековићи, предлагач је Клуб одборника СНСД,

за другу тачку допуне дневног реда „актуелна проблематика у Дому здравља „Свети Сава“ Шековићи, предлагач је Клуб одборника СДС.

### **Члан 2.**

Закључак ће бити објављен у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА                      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ                      Драган Галић, дипл. инг. ср.  
Број:01-022-34/09

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05), Скупштина општине Шековићи на својој сједници одржаној дана 22. априла 2009. године, д о н и ј е л а ј е

## **ЗАКЉУЧАК**

### **Члан 1.**

Усваја се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Пословника СО-е Шековићи са усаглашеним измјенама и допунама и овлашћује се Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе да изради Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Пословника СО-е за наредну сједницу Скупштине општине.

### **Члан 2.**

Закључак ће бити објављен у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА                      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ                      Драган Галић, дипл. инг. ср. ср.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-40/09

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:4/05) и чланова 102. став 1. и 109. Пословника Скупштине општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“, број:5/05), Скупштина

општине Шековићи на сједници одржаној дана 22.04.2009. године, д о н и ј е л а ј е

## **ЗАКЉУЧАК**

### **Члан 1.**

Не усваја се извјештај о раду Шумске управе „Змајевац“ Шековићи и о стању у области шумарства.

### **Члан 2.**

Покреће се иницијатива за издвајање ШУ „Змајевац“ Шековићи из ШГ „Бирач“ Власеница коју ће пратити елаборат оправданости издвајања.

Заузима се став да се обустави сјеча и извоз трупаца на простору општине Шековићи који ће се усагласити са Министарством шумарства и водопривреде Републике Српске и Републичком агенцијом за управљање шумама уз доследну примјену Закона о шумама.

У сарадњи са ЈП „Шуме Републике Српске“ покушати разријешити насталу ситуацију у ШУ „Змајевац“ Шековићи и ШГ „Бирач“ Власеница.

Да Начелник општине ангажује независно стручно лице за контролу сјече на подручју општине Шековићи и поштовање шумско-привредне основе.

### **Члан 3.**

Овај закључак ће бити објављен у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА                      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ                      Драган Галић, дипл. инг. ср.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022-29/09

На основу члана 29. Статута општине Шековићи („Службени гласник општине Шековићи“ број: 4/05) Скупштина општине Шековићи на сједници одржаној 23. фебруара 2009. године, д о н и ј е л а ј е

## **ЗАКЉУЧАК**

### **I**

Усваја се извјештај Правобранилаштва Републике Српска сједиште замјеника Власеница за период од 01.01.2008. до 31.12.2008. године.

### **II**

Овај закључак биће објављен у Службеном гласнику општине Шековићи.

РЕПУБЛИКА СРПСКА                      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНА ШЕКОВИЋИ                      Драган Галић, дипл. инг.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број. 01-022-42/09

На основу Рјешења о именовану Радне групе, број 03-111-28/09 од 28.04.2009. године, Радна група на сједници одржаној 29. априла 2009. године, утврдила је Пречишћен текст Правилника о јавним набавкама („Службени гласник Општине Шековићи“, број: 09/06 и 02/09), у којем је означен дан ступања на снагу наведеног правилника.

Број: 04/3-404-13/09  
Шековићи  
30. априла 2009. године

Предсједник радне групе  
Родољуб Челић, с.р.

## П Р А В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Пречишћени текст)

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овај Правилник је интерни акт којим Општина Шековићи као уговорни орган (у даљем тексту: **Општина**), обезбјеђује да се послови додјеле уговора добављачима врше на адекватан начин и то тако да се обезбједи ефикасност, транспарентност, непристрасност, једнак однос према свим странама, те конкуренција у складу са Законом о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ, број 49/04), у даљем тексту: **ЗАКОН**.

#### Члан 2.

### Дефиниција

**Јавна набавка** се односи на набавку роба, пружање услуга и извођење радова, а спроводи је Општина уз помоћ добављача односно понуђача по правилима утврђеним Законом, подзаконским актима надлежних органа и овим Правилником.

**Набавка** представља скуп активности који почиње од планирања, процјене вриједности предмета јавне набавке, јавног оглашавања, надметања добављача односно понуђача, додјела уговора и на крају извршење уговора.

Планирање набавки у смислу овог Правилника врше Одјељења на годишњем нивоу.

"**Уговор о јавној набавци услуга**" подразумијева уговор у писаној форми који се закључује ради обезбјеђења финансијске користи, а односи се на обезбјеђење услуга које нису изузете из Закона. Услуге које су изузете наведене су у Анексу II, Дио II, Закона.

"**Уговор о јавној набавци роба**" подразумијева уговор у писаној форми који се закључује ради остваривања финансијске користи и односи се на куповину, лизинг, закуп или најамну куповину, са или без опције откупа роба (сировина, производа, опреме и других предмета било којег облика и величине).

"**Уговор о јавној набавци радова**" подразумијева уговор у писаној форми који се закључује ради остваривања финансијске користи, а за предмет има или извођење или и извођење и пројектовање радова који се односе на неку од дјелатности утврђених у Анексу I Закона. Појам "**радова**" подразумијева резултат градње или грађевинских радова узет у цијелини, а који је сам по себи довољан за испуњење неке економске или техничке функције.

Појмови "**добављач**", "**пружалац услуга**", "**извођач радова**" подразумијева сваког привредног субјекта, који може бити физичко или правно лице или група таквих лица која на тржишту нуди робе, услуге или радове.

"**Понуда**" подразумијева документ који подноси добављач и којим нуди снабдијевање производима, пружање услуга или извођење радова под условима које је одредио уговорни орган.

"**Писани**" или "**у писаној форми**" подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такође и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава.

### Члан 3.

#### Органи Општине

**Општина** је уговорни орган из члана 3. став 1. под (а) Закона.

**Начелник општине** представља и заступа Општину.

**Административна служба**; Рад административне службе Општине Шековићи је организован кроз три одјељења и једну службу и то: Одјељење за општу управу, Одјељење за финансије, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Стрчуна служба Скупштине општине.

**Колегијум Начелника општине** је тијело које сачињавају начелник и замјеник начелника Општине, те начелници одјељења.

### Члан 4.

#### Субвенционирани уговор

Општина ће примјењивати додјеливање уговора о јавној набавци радова, роба и услуга које директно или индиректно субвенционира. Ако Општина даје такве субвенције обезбједиће поштивање одредби **Закона** у случајевима када субвенционирани уговор додјељује неко друго физичко или правно лице и када додјељује субвенционирани уговор за или у име тих физичких или правних лица.

### Члан 5.

#### Уговори - набавке на које се не односи овај Правилник

Уговори које Општина може изузети од примјене одредби **Закона** су:

- **Уговори који се односе на државне тајне**, као што је дефинисано релевантним законима, другим прописима и управним одредбама важећим у Босни и Херцеговини;
- **Уговори чије извршење мора бити попраћено посебним мјерама безбједности**, у складу са релевантним законима, другим прописима и управним одредбама важећим у Босни и Херцеговини;
- **Уговори који се додјељују у складу са споразумом према којем се примјењује посебна процедура међународних, кредитних или донаторских субјеката**;
- **Уговори из области одбране**, који се односе на производњу или трговину оружјем, војном опремом и намјенским материјалом;
- **Куповина или изнајмљивање**, било којим финансијским средствима, земљишта, постојећих објеката или друге непокретне имовине или права која из њих проистичу;

- **Концессиони уговори** додјелују се у складу са законима о концесијама у Босни и Херцеговини.

#### Члан 6.

##### Повјерљивост података

Приликом провођења поступка јавне набавке размјена информација између Општине и понуђача обављаће се у писаној форми. Општина ће као средство размјене података користити и електронска средства или факс, али ће обезбједити заштиту и повјерљивост података. Општина ће обезбједити **заштићеност интегритета података**, посебно оних које понуђач назначи као посебно повјерљиве или представљају професионалну тајну.

Уважавајући важеће прописе о слободном приступу информација у БиХ, све повјерљиве информације садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације те пословне тајне или знања учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке.

Након јавног отварања тендера, ниједна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену тендера и разматрање уговорног органа или Комисије за набавке не смије се откривати ниједном учеснику тендера или трећем лицу прије него што се одлука о додјели уговора не саопшти побједнику тендера. Комисија потписује изјаву о непристрасности и повјерљивости.

#### Члан 7.

##### Транспарентност

**Општина** ће у својим поступцима јавних набавки осигурати правичну и активну конкуренцију између потенцијалних понуђача, осигурати да сви равноправно конкуришу у поступцима и у складу са условима и предметом јавне набавке.

#### Члан 8.

##### Планирање, процјена и процедура набавке

Сва одјељења Општине су дужна најкасније до 15. септембра текуће године припремити план набавке роба, услуга или извођења радова за наредну годину у складу са пословима и задацима које Одјељење обавља. Наведени план се доставља Одјељењу за финансије, због благовременог планирања буџета за наредну годину.

#### Члан 9.

Процјену вриједности конкретног Уговора о јавној набавци врши Одјељење Општине у оквиру кога је планирана одређена набавка на основу конкретних параметара који су саставни дио досијеа за ту набавку.

Након процјене вриједности набавке исто одјељење упућује захтјев Одјељењу за финансије како би се констатовала усклађеност са средствима предвиђеним у буџету за ту намјену.

Начелник Одјељења за финансије на Колегијуму Начелника општине презентира све елементе битне за конкретну набавку.

Колегијум Начелника општине доноси закључак о спровођењу поступка набавке у складу са чланом 10. Закона.

На основу закључка Колегијума, Начелник општине даје писмени налог Комисији за јавне набавке да спроведе поступак у складу са Законом.

#### Члан 10.

##### Комисија за јавне набавке

Начелник општине писаним рјешењем именује Комисију за јавне набавке наводећи њихова имена и функције у оквиру комисије (предсједник и чланови комисије).

Комисија се састоји од предсједавајућег, секретара без права гласа и непарног броја чланова са правом гласа (најмање троје са предсједавајућим). Општина може по потреби за специфичне набавке формирати посебну Комисију и у оквиру ње ангажовати стручно лице са квалификацијама које одговарају тој набавци. Начелник Општине може, према потреби, за сваку нову понуду именовати и нову Комисију, чији је састав, према стручном звању и дужностима које обавља у уској вези са природом, врстом и предметом понуде.

Именовани чланови Комисије морају познавати прописе о јавним набавкама и обавезно присуствовати свим састанцима, а свако одсуство мора бити забиљежено и образложено у извјештају о отварању и евалуацији понуда.

Рад у Комисији члановима Комисије се плаћа, а исто ће бити регулисано посебном одлуком.

#### Члан 11.

Комисија одговара Начелнику општине за извршење послова и може извршавати само оне послове и задатке, у границама датих овлаштења. Комисија након окончања поступка набавке сачињава извјештај након спроведеног поступка вредновања понуда у складу са критеријумима из обавјештења о јавној набавци и предлаже Начелнику општине најповољнијег понуђача.

#### Члан 12.

Комисија доноси одлуку на састанцима простом већином гласова, јавним гласањем. Одлуке Комисије уносе се у записник. У записник се уносе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку уз образложење. У записник се уносе евентуална издвојена мишљења. Записник потписују сви чланови Комисије.

Повјерљивост (члан 9. Закона) изричито се примјењује на све чланове Комисије, чланове ангажоване изван Општине, као и стручњаке које ангажује Комисија. Сви чланови Комисије морају потписати **изјаву о непристрасности и повјерљивости**.

#### Члан 13.

##### Одређивање поступка јавне набавке

Процјењена вриједност планиране набавке се у поступку на колегијуму Начелника сврстава у одговарајући вриједности разред и на основу тога се одређује поступак по коме ће се спровести додјела уговора.

##### Одређивање поступка према вриједносним разредима:

Вриједн осни разред	Процјењена вриједност уговора		Поступак додјеле уговора
Међуна-родни	Радови	Једнако или више од 2.000.000 КМ	Отворени поступак у складу са чланом 6. под(3) Закона
Домаћи	Робе Услуге	Једнака или већа од 50.000 КМ	-Отворени поступак

	Радови	Једнака или већа од 80.000 КМ	-Ограничени поступак са предквалификацијом  -Преговарачки поступак са објављивањем
Испод домаћих	Робе Услуге Радови	Испод 50.000 КМ Испод 80.000 КМ	Упућивање конкурентског захтјева
	Робе Услуге Радови	Испод 6.000 КМ	Директни споразум

#### Члан 14.

#### Поступци јавне набавке у категорији домаћих вриједносних разреда

Уколико је процјењена вриједност јавне набавке једнака или већа од 50.000 КМ за робе и услуге или 80.000 КМ за радове Општина ће примјењивати један од следећих поступака јавне набавке:

1. Отворени поступак
2. Ограничени поступак са претквалификацијом,
3. Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци,
4. Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци,
5. Конкурс за израду идејног рјешења

Општина ће набавке у категорији домаћих вриједносних разреда вршити путем отвореног поступка осим у случајевима када су испуњени услови из ставова (2) и (5) члана 11. Закона.

#### Члан 15.

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**I Припрема тендерске документације** (члан 13. до 18. Закона): Секретар Комисије за јавне набавке на основу налога Начелника општине (члан 10. Правилника), припрема тендерску документацију. Тендерска документација садржи све услове и информације потребне понуђачима да припреме и поднесу своју понуду.

**II Објава позива за достављање понуда:** Општина објављује обавјештење о јавној набавци у складу са чланом 20. Закона.

**III Преузимање тендерске документације:** Општина ће заинтересованим понуђачима наплаћивати преузимање тендерске документације како би се покрили трошкови припреме и умножавања. Ова вриједност ће се кретати у распону од 20 - 100 КМ у зависности од количине и радова у припреми документације.

**IV Евиденција преузетих тендера и примљених понуда:** Општина ће водити евиденцију преузетих тендера и регистар примљених понуда.

**V Евалуација понуда:** Поступак евалуације понуда се спроводи у три дијела: Формални, технички и финансијски дио.

**Формална евалуација:** Општина организује јавно отварање понуда на мјесту и у вријеме које је наведено у тендерској документацији. Отварању понуда могу присуствовати овлаштени представници понуђача. Сврха отварања понуда је да се утврди да ли су понуде потпуне, да ли су сви тражени документи уредно потписани и достављени, те да ли су понуде генерално у реду. Резултати се

биљеже у Да/Не табелу за све елементе наведене у тендерској документацији (Табела за оцјену формалне усклађености). На основу тога Комисија доноси одлуку о формалној усклађености понуда са захтјевима из тендерске документације. Уколико се приликом отварања понуда констатује да недостаје, или није ваљано овјерен и потписан, неки од тражених докумената којима се доказује техничка и финансијска способност понуђача, таква понуда ће бити оцијењена као неусклађена са захтјевима тендера и неће бити узета у даље разматрање током евалуације. За формално неусклађене понуде се неће објављивати финансијска понуда. За понуде које се након отварања сматрају усклађеним са захтјевима из тендерске документације, објавиће се имена понуђача који су испунили услове формалне евалуације које секретар биљежи у унапријед припремљени табеларни записник са отварања понуда.

**Техничка евалуација:** Комисија за евалуацију понуда детаљно анализира само оне понуде, које су након јавног отварања оцјењене као усклађене са формалним захтјевима за доставу понуда. Комисија темељно прегледа и до у детаље провјерава, све информације, које достави понуђач и формира своје мишљење о техничкој квалификацији понуђача. Сваки члан Комисије биљежи резултате своје провјере у "ДА/НЕ" табели за индивидуалну техничку евалуацију, на основу чега доноси своју препоруку о техничкој способности понуђача. Након дискусије и образлагања мишљења сваког члана, доноси се одлука о техничкој квалификованости понуђача, водећи рачуна да су све одлуке у складу са Законом. Након сагледавања техничког аспекта понуда сачињава се збирна табела, класификујући понуде као технички прихватљиве или технички неприхватљиве.

**Финансијска евалуација:** Након техничке евалуације Комисија јавно саопштава финансијску вриједност свих достављених понуда. Након саопштавања достављених цијена понуда Предсједник Комисије затвара јавни дио сесије отварања понуда. Даљи рад Комисије је затворен за јавност. Након тога се врши рачунска провјера свих технички прихватљивих понуда. Евентуално утврђене рачунске грешке ће се констатовати и у понуди кориговати уз обавезу да се понуђач обавјести и да исти достави писмено изјашњење у року о прихватању или одбијању коригованог износа у року од 3 дана.

**Појашњење понуда:** Комисија може према својој одлуци тражити појашњење појединих дјелова или понуде у цијелини. Захтјев за појашњење и одговор се достављају у писаној форми, при томе водећи рачуна да се не тражи, нуди нити одобрава било каква измјена цијене или суштина понуде.

**VI Закључци Комисије након евалуације:** Након спроведеног поступка формалне и техничке евалуације као и критеријумског вредновања Комисија ће кроз извјештај предложити, додјелу уговора понуђачу који је:

- доставио формално и технички прихватљиву понуду са најнижом цијеном или је
- доставио формално и технички прихватљиву са економски најповољнијим условима.

У случају да дође до испуњења услова из члана 12. Закона, Комисија може предложити престанак поступка додјеле уговора.

**VII Извјештај о отварању и евалуацији понуда са приједлогом најповољнијег понуђача:** Читав процес евалуације понуда се биљежи у "Записник/Извјештај о евалуацији/оцјени понуда", којег потписује предсједавајући, секретар и сви чланови Комисије. Извјештај се са комплетном тендерском документацијом као и обрасцима доставља начелнику општине.

Начелник Општине може прихватити или одбити приједлог Комисије. Уколико се прихвати приједлог комисије упућује се обавјештење о избору најповољнијег за све понуђаче.

**VIII Приговори:** Сваки понуђач који сматра да има право може уложити приговор (члан 51. Закона). Приговор се подноси у писменој форми у року од 5 дана од дана пријема обавјештења Начелнику општине.

За вријеме разматрања приговора поступак за додјелу уговора се обуставља. Рок за одговор по приговору је 5 дана.

Другостепена инстанца за рјешавање жалби је Канцеларија за разматрање жалби при Агенцији за јавне набавке.

#### **Члан 16.**

##### **Одлука начелника о избору најповољнијег понуђача;**

Комисија, након окончаног поступка, доставља начелнику општине записник/извјештај о отварању и оцјени понуда са приједлогом најповољнијег понуђача, те начелник општине доноси коначну Одлуку о додјели уговора. Начелник општине може да прихвати или одбаци препоруку Комисије за јавне набавке. Уколико начелник општине не прихвати препоруку Комисије, дужан је да састави записник о разлозима неприхватања препоруке Комисије.

Општина ће истовремено, а најкасније у року од седам дана од доношења одлуке, у складу са чланом 38. Закона, писмено обавијестити кандидате, односно понуђаче о одлукама које су донесене у погледу предквалификације, оцјене или обустављања поступка.

#### **Члан 17.**

##### **Уговор**

Уговор о набавци у складу са предвиђеним условима за предметни поступак сачињава овлашћена служба Општине за провођење јавних набавки.

Уговор потписује овлашћени представник најповољнијег понуђача и у име Општине Начелник.

#### **Члан 18.**

##### **Ограничени поступак са претквалификацијом**

Општина ће код јавних набавки примјењивати ограничени поступак са претквалификацијом и у случајевима прописаним у члану 11. став 2. Закона.

Процедура поступка ће се спроводити у складу са чланом 29. Закона.

#### **Члан 19.**

##### **Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци.**

Општина ће код јавних набавки примјењивати преговарачки поступак са обавјештењем о набавци у случајевима прописаним у члану 11. Став 3. Закона.

Процедура поступка ће се спроводити у складу са чланом 30. став 1. Закона.

#### **Члан 20.**

##### **Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о јавној набавци**

Општина ће код јавних набавки примјењивати преговарачки поступак без објављивања обавјештења о јавној набавци у случајевима прописаним у члану 11. Став 4. Закона.

Процедура поступка ће се спроводити у складу са чланом 30. став 2. Закона.

##### **Конкурс за израду идејног рјешења**

Конкурс за израду идејног рјешења може да буде отворен када Општина буде додјеливала уговоре у складу са чланом 2. став 3-2 и члановима 43. и 44. Закона.

Процедура спровођења поступка конкурса за израду идејног рјешења се спроводи у складу са чланом 43. Закона.

#### **Члан 21.**

##### **Оквирни споразум**

Општина Шековићи може закључити оквирни споразум само након спроведеног отвореног или ограниченог поступка.

Начин и услови под којима се може додјелити оквирни споразум је дефинисан у члану 32. Закона.

#### **Члан 22.**

##### **Поступак јавне набавке у категорији међународних вриједносних разреда.**

Када је процјењена вриједност набавке у случају роба или услуга једнака или већа од 700.000 КМ, или у случају када је вриједност радова једнака или већа од 2.000.000 КМ поступак ће бити отворен за међународну конкуренцију. Општина ће поступити са правилима утврђеним у ГЛАВИ II Закона уз примјену одредби члана 6. став (3), (4), (5), (6), (7) и (8).

#### **Члан 23.**

##### **Поступци јавне набавке испод домаћих вриједносних разреда.**

Поступак јавне набавке испод домаћих вриједносних разреда се врши у складу са одредбама члана 15. Правилника, Колегијум Начелника може донијети одлуку да се поступак набавке изврши путем директног споразума или упућивањем конкурентског захтјева.

#### **Члан 24.**

##### **ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ**

Уколико је процјењена вриједност набавке једнака или мања од 6.000 КМ набавка се може извршити путем директног споразума (члан 47. Закона).

Након исказане потребе и процјењене вриједности набавке која се може вршити путем директног споразума Начелник општине у складу са одредбама члана 9. Правилника издаје налог Комисији за спровођење поступка набавке путем директног споразума.

#### **Члан 25.**

Поступак директног споразума се спроводи на сљедећи начин:

1. Комисија упућује захтјев за достављање приједлога цијене или понуде предметне набавке добављачу о коме посједује искуство или сазнање да је квалификован за квалитетно извршење набавке са прихватљивом цијеном. У захтјеву се наводи прецизна врста тражене робе, услуге или радова који се траже са спецификацијом и свим релевантним факторима за дату набавку. У захтјеву се такође наводи датум, мјесто и вријеме састанка на коме ће се спровести преговарање око понуђене цијене или датум, вријеме и мјесто на које треба доставити понуду.
2. Након пријема понуде или обављеног поступка преговарањем са позваним добављачем, а прије доношења одлуке о директном споразуму, уговорни орган разматра,

узимајући у обзир принцип најефикаснијег кориштења јавних средстава, да ли:

- прихвата приједлог цијене или преговара о истој, или
  - у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора, уговорни орган ће се обратити другом добављачу да достави приједлог цијене или понуду, или
  - ће одабрати другу врсту поступка, дефинисану Законом.
3. О спроведеном поступку преговарања сачињава се записник којег потписују чланови Комисије и понуђач.
4. Уколико је понуда прихватљива, Комисија сачињава извјештај и поступак додјеле уговора се врши у складу са чланом 9. Правилника о поступку директног споразума ("Службени гласник БиХ", број 53/06).
5. У случају да понуђена цијена превазилази буџет предвиђен за ову намјену поступак ће се поновити са другим добављачем. У случају да ни након другог пута не дође до прихватања понуде из наведених разлога извршиће се промјена поступка јавне набавке у складу са чланом 45. Закона (конкурентски захтјев или отворени поступак).

#### Члан 26.

Све што није регулисано овим Правилником, а везано је за јавну набавку путем директног споразума, примјењиваће се одредбе Правилника о поступку директног споразума ("Службени гласник БиХ", број 53/06).

#### Члан 27.

### КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ

Уколико је процјењена вриједност набавке једнака или мања од 50.000 КМ за робе или услуге и 80.000 КМ за радове набавка се може извршити поступком упућивања конкурентског захтјева за достављање понуда (члан 46. Закона).

Када је спроведена процедура у складу са чланом 9. Правилника и уколико је процијењена вриједност набавке у складу са ставом 1. овог члана може се приступити поступку набавке упућивањем конкурентског захтјева за достављање понуда (члан 46. Закона).

#### Члан 28.

**Поступак набавке упућивањем конкурентског захтјева се спроводи на слиједећи начин:**

1. Комисија у складу са чланом 10. Правилника након добијених података за одређену набавку упућује конкурентски захтјев за достављање понуда или у случају објављивања у Службеном гласнику БиХ попуњава стандардни образац обавјештења о набавци (издање Службени гласник Републике Српске "Актуелни прописи" мај 2005. године) који упућује добављачима о којима посједује искуство или сазнања да је квалификован за квалитетно извршење набавке. Обавјештење или захтјев садржи све неопходне информације за достављање понуда.

2. Комисија може упутити неограничен број конкурентских захтјева, али се одлука о избору најповољнијег понуђача може донијети само уколико број достављених технички прихватљивих понуда није мањи од три. (члан 46. став 1. Закона).

3. Рок за достављање понуда је 8 дана од упућивања конкурентског захтјева, поменути рок може бити и дужи у случају сложених набавки.

4. Искључиви критеријум за одабир најповољније понуде након упућивања конкурентског захтјева је **најнижа цијена прихватљиве понуде** (члан 46. став 3. Закона).

5. У случају када су достављене мање од три одговарајуће понуде Општина поништава поступак и започиње наредни обновљени поступак (члан 46. став 6.).

6. Комисија може конкурентски захтјев објавити у Службеном гласнику БиХ (члан 46. став 2. Закона). Тендерска документација ће се у том случају моћи преузети код Комисије за набавке што ће бити наведено у објављеном позиву. Избор најповољнијег понуђача се у случају објављивања у Службеном гласнику БиХ може извршити и уколико су достављене мање од три технички прихватљиве понуде.

7. Завршни дио процедуре јавне набавке поступком конкурентског захтјева у погледу обавјештења и одлуке о избору најповољнијег понуђача као и приговора се обавља у складу са чланом 15. став V, VI, VII и VIII и чланом 16. Правилника.

#### Члан 29.

### Период важења понуде

Минимални период важења понуде се наводи у тендерској документацији и не смије бити краћи од 30 дана.

#### Члан 30.

### Гаранције

Општина може да захтјева да се ефективност понуда обезбједи гаранцијом за озбиљност понуде. Ова гаранција не може бити већа од 1 % до 2 % од понуђене цијене у понуди.

Општина може захтјевати гаранцију за извршење уговора која не може бити већа од 10 % од вриједности уговора.

#### Члан 31.

### Извјештај о набавци "Агенцији за јавне набавке

Кореспонденција документације везане за спроведене поступке додјеле уговора вршиће се између Општине и Агенције за јавне набавке која је управна организација чија је улога да обезбједи правилно спровођење Закона.

#### Члан 32.

Сва документација (захтјеви, понуде, тендерска документација и документи) која се односе на испитивање и оцјењивање захтјева и понуда, као и други прилози везани за набавку, чувају се у складу са законима БиХ о архивирању.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Дана 18. марта 2009. године престаје да важи Правилник о јавним набавкама („Службени гласник Општине Шековићи“, број: 9/06).

#### Члан 34.

Овај Правилник ступио је на снагу 18. марта 2009. године.

## САДРЖАЈ:

1. Одлука о давању сагласности.....	1	9. Образложење о извршењу буџета.....	10
2. Мишљење Замјеника правобраниода Републике Српске.....	1	10. Одлука о успостављању центра за услуге грађанима у општини Шековићи.....	12
3. Одлука о релокацији средстава.....	1	11. Одлука о избору и именовању Начелника одјељења за општу управу.....	13
4. Одлука о избору и именовању секретара СО Шековићи.....	2	12. Одлука о избору и именовању Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности.....	13
5. Одлука о избору и именовању Начелника одјељења за финансије.....	2	13. Одлука о приједлогу за именовање члана школског одбора.....	13
6. Одлука о усвајању Ивјештаја о извршењу буџета општине Шековићи.....	2	14. Закључци.....	14
7. Извјештај о извршењу буџета.....	3	15. Приручник о јавним набавкама (пречишћени текст).....	15
8. Распоред буџетске резерве за период 01.01. до 31.12.2008.....	8		